



Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Республиканское агентство имущества»

Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Аммосова, д. 8, тел: 8(4112) 42-44-01, e-mail: mizo@sakha.gov.ru

ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 49

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.

2. Ведущему специалисту по кадрам (Борщевская Я.И.) ознакомить работников лично под роспись с настоящим приказом в срок до 22 марта 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2EF55990C88E0B855C24FDBA4F0147C6DB549A22
Владелец **Бурнашев Николай Андреевич**
Действителен с 28.01.2021 по 28.04.2022

Н.А. Бурнашев

Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника Государственного казенного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки этих сведений

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений (далее – Положение).

2. Работник Учреждения обязан уведомить в письменной форме работодателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к рабочему месту.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Работники Учреждения представляют уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно в присутствии работника Учреждения, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Журнал ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшим уведомление.

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на рассмотрение руководителю Учреждения для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Для проведения проверки по поручению руководителя Учреждения в установленном порядке создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости - иного лица, имеющего отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оформляется письменное заключение, где указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, руководитель Учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
Государственного казенного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Республиканское
агентство имущества» к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки этих сведений

Директору ГКУ РС (Я)
«Республиканское агентство имущества»

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон
работника Учреждения, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить государственный гражданский служащий
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника Государственного
казенного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканское агентство имущества» к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки этих сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» к совершению
коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации))	должность	номер телефона		