

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом ГКУ РС(Я)
 «Республиканское агентство имущества»
 от «___» _____ 2021 г. №_____

**ПЛАН РАБОТЫ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
 «РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО ИМУЩЕСТВА» на 2022 год**

№	Разделы плана	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Основная деятельность			
1.1. Общие вопросы, проектная деятельность			
1	Формирование годового отчета о работе ГКУ РС (Я) «Республиканское агентство имущества» за 2021 год.	до 15.01.2022	Структурные подразделения Учреждения
2	Формирование ежеквартальных отчетов (I квартал, полугодие, 9 месяцев) и годового отчета о работе ГКУ РС (Я) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение), в том числе формирование анализа исполнения плана.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января по итогам года	Структурные подразделения Учреждения
3	Участие в разработке стратегических и программных документов по совершенствованию деятельности Министерства имущественных и земельных отношений РС (Я) (далее – Минимущество РС (Я)), Учреждения и осуществлению основных направлений экономики республики в области управления государственной собственностью	в течение года	Структурные подразделения Учреждения
4	Исполнение поручений Департамента информационной политики Администрации Главы РС (Я) и Правительства РС (Я) в части обеспечения информационного сопровождения деятельности Главы РС (Я), Правительства РС (Я) по вопросам, связанным с деятельностью Минимущества РС (Я)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД (Мыреева М.Ю.)
5	Исполнение проекта «Оптимизация процесса безвозмездной передачи объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в	до 22.05.2022	Отдел учета и имущественных отношений (Басыгысова А.Г.), Отдел государственных услуг и

	государственную собственность Республики Саха (Якутия)»		регулирования сделок (Герасимова И.И.)
6	Исполнение проекта «Оптимизация процессов подготовки распоряжений Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) по кандидатурам в органы управления и контроля акционерных обществ с долей РС(Я) в уставном капитале»	до 22.05.2022	Отдел контроля и анализа ФХД (Семенова Н.С.), Отдел по работе с субъектами государственного сектора (Никифоров И.В.)
7	Участие в проектной деятельности Министерства «Госуправление 4.0», «Корпоративное управление», «Цифровая трансформация»	в течение года	Сотрудники учреждения в соответствии с приказом Минимущества РС (Я)
1.2. Работа с субъектами государственного сектора экономики			
1	Подготовка проектов распоряжений Минимущества РС (Я) о закреплении государственного имущества РС (Я) на праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения и внесении их на утверждение в Минимущество РС (Я)	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
2	Подготовка и внесение проекта решения об отнесении имущества автономных и бюджетных учреждений РС (Я) к категории особо ценного движимого имущества (исключения имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
3	Подготовка проектов решений Минимущества РС (Я) о даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом учреждения РС (Я), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества и представление их в Минимущество РС (Я) для утверждения	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
4	Подготовка проекта решения о списании государственного имущества РС (Я) в отношении государственного имущества РС (Я) в порядке, установленном постановлением Правительства РС (Я) от 23.09.2013 № 326 «О порядке списания государственного имущества РС (Я)»	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
5	Подготовка проекта решения Минимущества РС (Я) о согласовании сделки унитарных предприятий и государственных учреждений	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
6	Подготовка проектов решений Минимущества РС (Я) о даче согласия государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям на предоставление в аренду или безвозмездное пользование имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора

7	Подготовка проектов решений Минимущества РС (Я) о принятии в государственную собственность РС (Я) имущества, завершенных строительством объектов	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
8	Внесение предложений в Минимущество РС (Я) для формирования Плана-графика проверок и проведение проверок государственного имущества, закрепленного за государственными предприятиями и государственными учреждениями	в соответствии с планом проверок	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
9	Подготовка проекта распоряжения Минимущества РС (Я) об утверждении ликвидационного баланса унитарного предприятия и внесение его на утверждение в Минимущество РС (Я)	по мере необходимости	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
10	Рассмотрение решений отраслевого министерства (ведомства) об утверждении передаточного акта ликвидируемого учреждения и внесение их на визирование в Минимущество РС (Я); Рассмотрение проектов решений отраслевого министерства (ведомства) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов ликвидируемого государственного учреждения	по мере необходимости	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
11	Подготовка и направление запросов в министерства и ведомства с целью формирования директив, предложений Минимущества РС (Я) для голосования представителям интересов РС(Я) и представителям РС(Я) на советах директоров и общих собраниях акционеров, свод полученной информации, предоставление в Минимущество РС (Я)	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
12	Участие в работе ревизионных комиссий акционерных обществ, в состав которых избраны специалисты Учреждения	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
13	Подготовка проектов распоряжений Минимущества РС (Я) об учете в Реестре государственного имущества, акций хозяйственных обществ	по мере необходимости	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
14	Подготовка, направление запросов и свод поступивших предложений министерств (ведомств) РС (Я) по перечню кандидатур для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности РС (Я), предоставление в Минимущество РС (Я). Подготовка материалов к проведению заседания комиссии по отбору профессиональных поверенных	по мере необходимости	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
15	Пересмотр подходов к критериям оценки эффективности использования государственного имущества Республики Саха (Якутия), утвержденные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.07.2012г. №322	1 полугодие	Отдел контроля и анализа ФХД Отдел государственных услуг и регулирования сделок

16	Обеспечение формирования сводной информации в соответствии с критериями оценки эффективности использования объектов государственного имущества субъектами государственного сектора экономики РС (Я)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД Отдел государственных услуг и регулирования сделок
17	Обеспечение формирования справочной информации о состоянии хозяйствующих субъектов государственного сектора экономики РС (Я) по итогам 2021 года, 1 полугодия, 9 месяцев, предварительные годовые итоги 2022 года	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом по работе с субъектами государственного сектора
18	Проведение анализа ФХД субъектов государственного сектора экономики РС (Я) (по мере поступления поручений)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
19	Реализация мер по распоряжению неиспользуемым или используемым не по назначению имуществом, принятых по итогам инвентаризации государственного имущества 2021 года	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
20	Внесение предложений по изменению, дополнению и координация реализации исполнения постановлений Правительства РС (Я): - от 24.03.2008 № 112 «О новых редакциях Регламента работы балансовых комиссий министерств и ведомств РС (Я) и Регламента работы балансовых комиссий министерств и ведомств РС (Я) по работе с государственными учреждениями»; - от 30 июля 2012г. № 322 «О критериях оценки эффективности использования объектов государственного имущества государственными учреждениями, государственными унитарными и казенными предприятиями РС (Я)»	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
1.3. Работа с РГИ РС(Я) и регистрация права государственной собственности РС(Я)			
1	Учет государственного имущества РС (Я)	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
2	Ведение Реестра государственного имущества РС (Я), в том числе актуализация информации о наличии либо снятии обременений в отношении государственного имущества РС (Я) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений, Отдел по работе с субъектами государственного сектора
3	Работа с Росреестром по регистрации и прекращению права государственной собственности Республики Саха (Якутия) на объекты недвижимого имущества, кадастровому учету и получению сведений из ЕГРН в виде выписок	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений, Отдел государственных услуг и регулирования сделок
4	Оформление доверенностей на обращение с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) о государственной регистрации права объектов	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений

	недвижимости, в том числе об учете изменений объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости		
5	Внесение предложений в Перечень государственного имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
6	Учет имущества казны Республики Саха (Якутия), постановка на бюджетный учет	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений, Отдел государственных услуг и регулирования сделок
7	Проведение проверок имущества казны Республики Саха (Якутия) в соответствии с утвержденным графиком	по утвержденному графику	Отдел учета и имущественных отношений совместно с Отделом государственных услуг и регулирования сделок
8	Подготовка материалов для рассмотрения Комиссии по принятию решений об имуществе, составляющем казну Республики Саха (Якутия), подготовка проектов распоряжений Минимущества РС (Я) по списанию имущества казны Республики Саха (Якутия)	по мере необходимости	Отдел учета и имущественных отношений
9	Списание имущества казны Республики Саха (Якутия)	по мере необходимости	Отдел учета и имущественных отношений
1.4. Полномочия в области приватизация государственного имущества РС (Я)			
1	Участие в реализации прогнозных планов (программ) приватизации государственного имущества РС (Я) на 2021 - 2023 годы	постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД
2	Отчеты о ходе исполнения Прогнозных планов (программ) приватизации государственного имущества РС (Я) на 2021 - 2023 годы.	ежеквартально	Отдел контроля и анализа ФХД
3	Направление в адрес Министерства экономического развития РФ сводной информации о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности РС (Я), и муниципального имущества за 2021 год в РС (Я)	январь-март	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом учета и имущественных отношений
4	Формирование перечня имущества казны Республики Саха (Якутия), подлежащего приватизации	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом учета и имущественных отношений
5	Сбор предложений, документов и информации, требуемых по законодательству РФ в рамках приватизации государственного имущества РС (Я), и их обработка, в том числе запрос выписок из Единого государственного реестра недвижимости	постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом учета и имущественных отношений, Отделом государственных услуг и регулирования сделок
6	Осуществление сбора документов и информации; анализ и формирование	постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД

	сводной информации в рамках приватизации государственного имущества РС (Я)		
7	Подготовка проекта постановления Правительства РС(Я) «Об отчете о результатах приватизации государственного имущества РС (Я) за 2021 год»	январь-март	Отдел контроля и анализа ФХД
8	Разработка актов о внесении изменения в Прогнозные планы (программы) приватизации государственного имущества РС (Я) на 2021 - 2023 годы.	по мере необходимости	Отдел контроля и анализа ФХД
9	Подготовка доклада и слайдового материала к выступлениям по вопросам приватизации по вопросам приватизации на уровне Правительства РС (Я), Постоянного комитета по бюджету, финансам, налоговой и ценовой политике, вопросам собственности и приватизации Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я) и на пленарном заседании Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я)	по мере необходимости	Отдел контроля и анализа ФХД
10	Подготовка документации и их проектов для целей проведения торгов в рамках приватизации государственного имущества РС (Я)	по мере необходимости	Отдел контроля и анализа ФХД
1.5. Разграничение собственности			
1	Проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в части наделения имуществом муниципальных образований в соответствии с полномочиями	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
2	Реализация п.11 ст.154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, в части подготовки и осуществления передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
3	Осуществление анализа комплектности и содержания, а также сбор документов, требуемых по постановлению Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 для подготовки проектов решения Минимущества РС (Я), Правительства РС (Я) о безвозмездной передаче государственного имущества Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность, муниципального имущества в государственную собственность Республики Саха (Якутия), либо об отказе в такой передаче, формирование пакета документов для передачи государственного имущества Республики Саха (Якутия) в федеральную собственность.	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
4	Исполнение решений Правительства РС(Я), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) о безвозмездной передаче объектов государственной собственности РС(Я) в муниципальную собственность муниципальным образованиям республики	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений

5	Исполнение решений Правительства РС (Я) о приеме в государственную собственность Республики Саха (Якутия) объектов муниципальной собственности муниципальных образований республики.	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
6	Подготовка предложений о передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в федеральную собственность и приему объектов федеральной собственности в государственную собственность Республики Саха (Якутия).	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
7	Исполнение решений федеральных органов наделенных правом по управлению имуществом о безвозмездной передаче объектов федеральной собственности в государственную собственность Республики Саха (Якутия) и передаче объектов из государственной собственности Республики Саха (Якутия) в федеральную собственность.	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
1.6. Предоставление государственных услуг и работа с перечнем имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства			
1	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или их частей, находящихся в собственности РС (Я)»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
2	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности РС (Я), и земельных участков, находящихся в частной собственности»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
3	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности РС (Я)»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
4	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности РС (Я), без торгов»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
5	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Подготовка и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности РС (Я), или аукциона на право заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности РС (Я)»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
6	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления	постоянно	Отдел государственных услуг и

	Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка или части (частей) земельного участка, находящегося в собственности РС (Я)»		регулирования сделок
7	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Предоставление бесплатно гражданам РФ, имеющим трех и более детей, и жилищно-строительным кооперативам земельных участков, находящихся в государственной собственности РС (Я)»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
8	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
9	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Прекращение прав на земельные участки в случае добровольного отказа»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
10	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности РС (Я)»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
11	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в собственности РС (Я), в безвозмездное пользование» (в рамках реализации федерального закона о «дальневосточном гектаре»)	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
12	Подготовка материалов и проведение мероприятий для предоставления Минимуществом РС (Я) государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка или части (частей) земельного участка, находящегося в собственности РС (Я)»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
13	Выполнение в Реестре государственного имущества РС (Я) движений и определение статуса имущества в соответствии с принятыми решениями Минимущества РС (Я) по управлению государственным имуществом РС (Я) в части земельных участков	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
14	Выдача информации из Реестра государственного имущества РС (Я)	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
15	Работа с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
16	Работа по заключению договоров безвозмездного пользования и договоров	постоянно	Отдел государственных услуг и

	аренды государственного имущества РС (Я), не закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения. Ведение реестра арендаторов и пользователей государственного имущества РС (Я). Постановка на бюджетный учет договоров аренды и безвозмездного пользования, отражение обременений в ИС-РГИ.		регулирования сделок
17	Формирование и внесение изменений в Перечень государственного имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	до 01 ноября 2022 г.	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
18	Проведение торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества РС (Я), включенного в Перечень государственного имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
19	Подготовка проекта решения об утверждении перечня СМП, его опубликование, внесение сведений в АИС «Мониторинг МСП»	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
20	Рассмотрение заявлений арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства, на отчуждение в установленном законодательством порядке арендуемого ими государственного имущества Республики Саха (Якутия), в рамках 159-ФЗ.	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
21	Подготовка квартального и годового отчета по предоставлению государственных услуг	ежеквартально	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
1.7. Контроль, мониторинг, отчеты			
1	Мониторинг и контроль за внесением данных в ИС «Эффективность» в соответствии с постановлением Правительства РС (Я) от 24.03.2008 года № 112 «О новых редакциях Регламента работы балансовых комиссий министерств и ведомств РС (Я) и Регламента работы балансовых комиссий министерств и ведомств РС (Я) по работе с государственными учреждениями».	в соответствии с установленными сроками	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом по работе с субъектами государственного сектора
2	Мониторинг и контроль за внесением данных в ИС «Эффективность» в соответствии с постановлением Правительства РС (Я) от 30 июля 2012г. №322 «О критериях оценки эффективности использования объектов государственного имущества государственными учреждениями, государственными унитарными и казенными предприятиями РС (Я)»	в соответствии с установленными сроками	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом по работе с субъектами государственного сектора

3	Формирование аналитической записки и осуществление сводного мониторинга и контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора экономики и использованием ими государственного имущества	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом по работе с субъектами государственного сектора
4	Осуществление сбора, мониторинга и формирования сводной информации, необходимой для: - установления кредитного рейтинга Республики Саха (Якутия), в том числе: МРА «Fitch ratings», МРА «АКРА»; - анализа финансово-хозяйственной деятельности, включая анализа убыточных субъектов государственного сектора экономики РС (Я).	в соответствии с запросами	Отдел контроля и анализа ФХД
5	Ведение мониторинга системы «Инцидент менеджмент» на наличие новых запросов, обеспечение своевременного размещения ответов на поступившие запросы	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
6	Формирование еженедельных отчетов по позиционированию и выступлению руководства Минимущества РС (Я)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
7	Мониторинг за достижением плановых показателей по предоставлению органами местного самоуправления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории республики	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
8	Подготовка отчетов и предоставлением справок по мониторингу предоставления органами местного самоуправления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
9	Контроль за внесением данных по мониторингу предоставления органами местного самоуправления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в ГАИС МИЗО РС(Я)	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
10	Работа с уполномоченными органами по реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее – Федеральный закон о Дальневосточном гектаре)	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
11	Подготовка отчетов о ходе реализации Федерального закона о Дальневосточном гектаре	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
12	Работа с органами местного самоуправления по внесением данных о реализации Федерального закона Дальневосточном гектаре в ГАИС МИЗО	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок

	РС(Я)		
13	Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам управления земельными участками сельскохозяйственного назначения	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
14	Работа с органами местного самоуправления по внесению данных по земельным участкам сельскохозяйственного назначения в ГАИС МИЗО РС(Я)	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
15	Представление сведений для внесения в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
16	Контроль и отчет по регистрации прав на земельные участки крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных организаций	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
17	Формирование запросов, сведение ответов по запросам, подготовка письма в Министерство ЖКХ и энергетики РС (Я) информации о задолженности подведомственных Минимущество РС (Я) субъектов по оплате взносов в фонд капитального ремонта	до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
18	Формирование запросов, сведение ответов по запросам, подготовка письма в Правительство РС(Я) информации о договорах и задолженности подведомственных Минимущество РС (Я) субъектов об оплате за обращение с твердыми коммунальными отходами	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
19	Формирование запросов, сведение ответов по запросам, подготовка письма в Правительство РС(Я) информации о задолженности подведомственных Минимущество РС (Я) субъектов по оплате заработной платы, налогов и социальных взносов	до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
20	Формирование запросов, сведение ответов по запросам, подготовка письма в Правительство РС(Я) информации принятых мерах по выпадающим доходам при воздействии КОВИД-19	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
21	Сбор информации о страховании государственного имущества РС (Я) и имущества хозяйственных обществ, доля РС (Я) в уставном капитале которых составляет более 50% в соответствии с постановлением Правительства РС (Я) от 30 октября 2008г. № 454 «О Порядке организации страхования государственного имущества РС (Я)» и представление его в Минимущество РС (Я)	до 20 мая, следующего за отчетным периодом	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
22	Осуществление мониторинга работ по выявлению и отчуждению непрофильных активов государственных унитарных предприятий РС (Я) и	в течение года, по итогам 1	Отдел по работе с субъектами государственного сектора

	хозяйственных обществ с долей участия РС (Я) более 50% в уставном капитале	полугодия, года	
23	Свод предложений о закреплении субъектов государственного сектора экономики (государственных унитарных предприятий и государственных учреждений РС (Я), акционерных обществ с долей РС (Я) в уставном капитале), поступивших от отраслевых министерств и ведомств	по мере необходимости	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
24	Свод информации по переданным объектам государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную и федеральную собственность	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
25	Свод информации по принятым объектам в государственную собственность Республики Саха (Якутия) из муниципальной и федеральной собственности	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
26	Сбор информации о выявлении, постановке на государственный учет и регистрации права муниципальной собственности муниципальных образований Республики Саха (Якутия) на бесхозные объекты недвижимости	ежеквартально	Отдел учета и имущественных отношений
27	Сбор информации о поступлении доходов и оптимизации бюджетных расходов муниципальных образований	ежеквартально	Отдел учета и имущественных отношений
28	Перечень МУП, расположенных на территории Республики Саха (Якутия) с предложениями по реформированию МУП с указанием обоснований и прогноза затрат, связанных с реорганизацией либо ликвидацией	ежеквартально	Отдел учета и имущественных отношений
29	Ведение реестра поступивших в адрес Минимущества РС (Я) заявлений о предоставлении земельных участков	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
30	Ведение реестра по утверждению схем расположения земельных участков	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
31	Исполнение плана обследования земельных участков, предоставленных государственным унитарным предприятиям и государственным учреждениям, а также предоставленных в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством РФ необходимых мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности	по плану Минимущества РС (Я)	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
1.8. Прочая текущая деятельность			
1	Согласование проектов нормативных актов Главы РС (Я) и Правительства РС (Я), вносимых органами исполнительной власти РС (Я)	по мере поступления	Структурные подразделения Учреждения
2	Работа с обращениями граждан	по мере поступления	Структурные подразделения Учреждения, свод ведущий специалист по кадрам

3	Размещение исполнительных органов государственной власти РС (Я)	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
4	Рассмотрения заявлений от ГБУ РС(Я) «Служба эксплуатационно-технического обслуживания» по даче согласия по распоряжению имуществом	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
5	Размещение и контроль за исполнением государственного заказа на выполнение кадастровых работ на земельные участки для нужд Минимущества РС (Я)	в соответствии с планом закупок	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
6	Работа по участию в планировании и осуществление закупок Минимущества РС (Я), включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов и их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Минимущества РС (Я), в качестве уполномоченного на то учреждения	в соответствии с планом закупок	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
7	Сопровождение информационных систем Учреждения, Минимущества РС (Я)	в течение года	Отдел учета и имущественных отношений
8	Формирование предложений по модернизации и сопровождению информационной системы «Эффективность»	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД совместно с Отделом учета и имущественных отношений
9	Проведение работы по устранению технических проблем в ИС «Эффективность», в том числе подготовка инструкций и сопровождение ИОГВ и субъектов госсектора по возникающим вопросам.	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
10	Информационно-техническое обеспечение работы Учреждения, Минимущества РС (Я), ведение учета и контроля за их сохранностью	в течение года	Отдел учета и имущественных отношений
11	Поддержка, обслуживание компьютерной и офисной техники Учреждения, Минимущества РС (Я)	в течение года	Отдел учета и имущественных отношений
12	Выполнение мероприятий по защите информации	в течение года	Отдел учета и имущественных отношений
13	Модернизация программного обеспечения Реестра государственного имущества РС (Я)	в течение года	Отдел учета и имущественных отношений
14	Ведение реестра электронных цифровых подписей, выданных работникам Учреждения	в течение года	Отдел учета и имущественных отношений
15	Регистрация корреспонденции в системе ЕСЭД документов Учреждения, Минимущества РС (Я) в рамках делопроизводства	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
16	Работа по секретному делопроизводству (ДСП)	в течение года, постоянно	ведущий специалист по кадрам
17	Работа с документами конфиденциального характера	в течение года,	ведущий специалист по кадрам

		постоянно	
18	Формирование плана работы руководства Учреждения в календаре (Outlook Web App)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
19	Работа по организации и обеспечению единого порядка контроля исполнения в системе ЕСЭД Учреждением указов, распоряжений, протоколов, поручений Главы РС (Я), постановлений, распоряжений, протоколов, поручений Правительства РС (Я), поручений руководства Минимущества РС (Я)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
20	Контроль по работе с обращениями граждан	в течение года, постоянно	ведущий специалист по кадрам
21	Обеспечение комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, Минимущества РС (Я)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
22	Обеспечение подготовки документов и дел к передаче на архивное хранение и на уничтожение (экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей дел по результатам экспертизы их ценности, составление актов на уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения)	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
23	Составление сводной номенклатуры дел Учреждения, Минимущества РС (Я).	в течение года	Отдел контроля и анализа ФХД
1.9. Финансовое обеспечение, учет и отчетность			
1	Выполнение мероприятий по реализации функции получателя бюджетных средств, составление бюджетной сметы расходов Учреждения, бюджетной росписи расходов, штатного расписания, расчетов фонда оплаты труда	в течение года	Бухгалтерия
2	Исполнение кассового плана расходов на 2022 год	в течение года	Бухгалтерия совместно с ответственными исполнителями мероприятий государственной программы
3	Внесение изменений и уточнений в кассовый план по расходам Учреждения	в трехдневный срок со дня получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств	Бухгалтерия
4	Подготовка и сдача бюджетной отчетности Учреждения как бюджетополучателя	ежемесячно - до 7 числа, ежеквартально -	Бухгалтерия

		до 10 числа, годовой - до 1 февраля	
5	Подготовка и сдача налоговой, статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды Учреждения	в установленные законодательством сроки	Бухгалтерия
6	Подготовка и сдача в Минимущество РС (Я) сведений для мониторинга качества финансового менеджмента	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия
7	Сверка с Инспекцией Федеральной налоговой службы РФ по расчетам с бюджетом по налогам, пеням, штрафам за отчетный период	ежеквартально	Бухгалтерия
8	Начисление и перечисление сумм заработной платы, отпускных, компенсаций, больничных, пособий, налогов и взносов, расчетов по подотчетным суммам, расчетов с поставщиками и подрядчиками.	постоянно, в установленные сроки	Бухгалтерия
9	Выдача справок о средней заработной плате, НДФЛ, о начисленных пособиях по материнству и детству, назначении пенсии из государственного бюджета РС (Я) работникам Учреждения по их запросам	постоянно, по мере поступления заявления	Бухгалтерия
10	Учет материальных ценностей и денежных средств, контроль за их сохранностью	постоянно	Бухгалтерия
11	Контроль соблюдения лимитов на проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов	постоянно	Бухгалтерия
12	Организация и проведение инвентаризации по состоянию на 1 января 2023 года: - расчетов с поставщиками, подрядчиками; - имущества в оперативном управлении; - материальных запасов, денежных средств и документов.	до 25 января следующего года	Бухгалтерия совместно со структурными подразделениями
13	Внесение изменений в Учетную политику Учреждения	по мере необходимости	Бухгалтерия
II. Организационно-методическая и кадровая работа			
2.1 Организационно-методическая работа			
1	Организация и проведение заседаний Коллегии Минимущества РС (Я)	по утвержденному	Отдел контроля и анализа ФХД

		плану работы Коллегии	(Цой Л.П.)
2	Организация и проведение заседаний балансовой комиссии Минимущества РС (Я) по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций по итогам 2021 года, 1 полугодие 2022 года, 9 месяцев 2022 года и предварительных итогов 2022 год	март-май, август, ноябрь	Отдел контроля и анализа ФХД (Федорова О.Ю.)
3	Организация и проведение заседаний Общественного совета Минимущества РС (Я)	по мере необходимости	Отдел контроля и анализа ФХД (Павлова У.Н.)
4	Организация и проведение заседаний Экспертной комиссии по обеспечению, сохранности, хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в процессе деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)	по мере необходимости	Отдел контроля и анализа ФХД (Сергеев Ф.В.)
5	Оказание консультационной и методической помощи субъектам государственного сектора экономики по вопросам основной деятельности	по мере необходимости	Отдел по работе с субъектами государственного сектора, Отдел учета и имущественных отношений, Отдел государственных услуг и регулирования сделок, Отдел контроля и анализа ФХД
6	Работа с органами местного самоуправления по ведению данных в Геоинформационную аналитическую систему Минимущества РС (Я)	постоянно	Отдел государственных услуг и регулирования сделок
7	Участие в семинарах, коллегиях, комиссиях, совещаниях по имущественным вопросам, по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности, балансовых комиссиях курируемых организаций, их дочерних и зависимых обществ	в течение года	Отдел по работе с субъектами государственного сектора
8	Проведение работы по уточнению перечня юридических лиц государственного сектора с Госкомстатом в соответствии с Порядком информационного взаимодействия Статистического регистра хозяйствующих субъектов и Реестра государственного имущества РС (Я)	по результатам полугодия	Отдел по работе с субъектами государственного сектора совместно с Отделом учета и имущественных отношений
9	Участие в семинарах по вопросам управления муниципальной собственностью	по мере необходимости	Отдел учета и имущественных отношений
10	Оказание консультационной и методической помощи специалистам муниципальных образований по имущественным вопросам	постоянно	Отдел учета и имущественных отношений
11	Работа в рамках Оперштаба по выявлению новой коронавирусной инфекции	Постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД (Необутова М.М.), ведущий специалист по кадрам

2.2. Кадровая работа

1	Работа по кадровому делопроизводству	постоянно	ведущий специалист по кадрам
2	Работа по вопросам представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обстоятельствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный период по программному обеспечению «Справки БК» директора, заместителя директора ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»	до 01 апреля	ведущий специалист по кадрам
3	Работа в единой информационной системе «Управление кадровым составом»	постоянно по мере необходимости и актуализации информации	ведущий специалист по кадрам
4	Ведение личных карточек сотрудников Учреждения	постоянно, по мере необходимости и актуализации информации	ведущий специалист по кадрам
5	Представление статистической отчетности по установленным формам Госкомстата РФ по форме № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости движения работников»	в течение года, ежеквартально не позднее 08 числа после отчетного квартала	ведущий специалист по кадрам
6	Подготовка и оформление (приказов по личному составу, отпускам, командировкам и др.) для последующей работы для компетенции учета и хранению Учреждения	в течении года	ведущий специалист по кадрам
7	Проведение служебных проверок	в течение года при наличии оснований	ведущий специалист по кадрам
8	Работа по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	по мере необходимости и не реже одного раз в год	ведущий специалист по кадрам
9	Представление отчета по профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	в течение года, ежеквартально	ведущий специалист по кадрам

		не позднее 1-ой недели месяца следующего за отчетным периодом	
10	Работа по представлению к награждению сотрудников Учреждения	в течение года по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
11	Работа по формированию кадрового состава	в течение года по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
12	Работа по организации прохождения практики студентами ВУЗ-ов и ССУЗ-ов	в течение года	ведущий специалист по кадрам
13	Проверка трудовой дисциплины сотрудников	в течение года, постоянно	ведущий специалист по кадрам
14	Работа по мобилизационной подготовке в Учреждении согласно реализации мобилизационного утвержденного Плана Минимущества РС (Я)	в течение года по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
15	Сдача формы отчетности СЗВ-ТД о трудовой деятельности сотрудников Учреждения	в течение года, не позднее 15 числа месяца	ведущий специалист по кадрам
16	Сдача отчетности по карточке учета согласно формам №№ 6, 18	в течение года, не позднее 1 декабря	ведущий специалист по кадрам
III. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников			
1	Повышение квалификации (переподготовка) сотрудников Учреждения	в течение года	По решению руководства
IV. Работа со СМИ			
1	Составление и утверждение Плана освещения в средствах массовой информации актуальных направлений деятельности Минимущества РС (Я) на 2022 год.	январь 2022 год	Отдел контроля и анализа ФХД
2	Подготовка материалов, информации и их размещение на официальном сайте Минимущества РС (Я)	в течение года, постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД совместно со структурными подразделениями Учреждения, Минимущества РС (Я)
3	Обеспечение информационного сопровождения деятельности Учреждения,	в течение года,	Отдел контроля и анализа ФХД совместно со

	<p>Минимущества РС (Я), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов о деятельности Минимущества РС (Я), в том числе обеспечение проведения прямых эфиров на телевидении, радио и в телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение размещения материалов на официальном сайте, на страницах официальных аккаунтов, в социальных сетях телекоммуникационной сети «Интернет» Минимущества РС (Я), а также в региональных и федеральных СМИ; - обеспечение систематического обновления официального сайта и официальных аккаунтов в социальных сетях телекоммуникационной сети «Интернет» Минимущества РС (Я) за счет материалов, в том числе подготовленных пресс-службой Главы РС (Я) и Правительства РС (Я), в соответствии с поручениями Департамента информационной политики Администрации Главы и Правительства РС (Я) 	постоянно	структурными подразделениями Учреждения, Минимущества РС (Я)
4	Ведение постоянного мониторинга в СМИ и социальных сетях в телекоммуникационной сети «Интернет» в части распространения материалов, касающихся деятельности Минимущества РС (Я) в целях контроля и обеспечения своевременного реагирования резонансных тем	в течение года, постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД совместно со структурными подразделениями Учреждения, Минимущества РС (Я)
5	Ведение мониторинга поступления обращений граждан, поступающих в адрес Учреждения, Минимущества РС (Я) через социальные сети во время трансляции прямых эфиров Главы РС (Я), руководителей Минимущества РС (Я) в телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года, постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД совместно со структурными подразделениями Учреждения, Минимущества РС (Я)
6	Ведение взаимодействия со спикерами Минимущества РС (Я) и обеспечение их необходимыми материалами по земельно-имущественным отношениям в целях освещения деятельности Минимущества РС (Я)	в течение года, постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД
7	Ведение взаимодействия с представителями региональных и федеральных СМИ, новостных пабликов в телекоммуникационной сети «Интернет», с блогерами в целях объективного освещения деятельности Минимущества РС (Я) в медийном пространстве, защиты деловой репутации Минимущества РС (Я) путем подготовки и размещения официальных ответов, комментариев, подготовки и направления официальных писем в адрес медийных источников	в течение года, постоянно	Отдел контроля и анализа ФХД