ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҺАЛ

г. Якутск **Дьокуускай к.**

О проведении
Общереспубликанских дней приема граждан

В целях усиления взаимодействия органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с населением Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Положение о проведении Общереспубликанских дней приема граждан согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (Борисов Ф.М.), Управлению при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Давыдов С.Н.), исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия) ежегодно проводить Общереспубликанские дни приема граждан, приуроченные знаменательным датам: Дню Республики Саха (Якутия) - 27 апреля, Дню государственности Республики Саха (Якутия) - 27 сентября.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия):

3.1. Ежегодно проводить Общереспубликанские дни приема граждан, приуроченные знаменательным датам: Дню Республики Саха (Якутия) - 27 апреля, Дню государственности Республики Саха (Якутия) - 27 сентября.

3.2. Проводить личный прием граждан в соответствии с утвержденным Положением о проведении Общереспубликанских дней приема граждан.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Администрацию Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (Борисов Ф.М.).

5. Признать утратившим силу распоряжение Президента Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2012 г. № 780-РП «О дополнительных мерах по развитию диалога власти и населения».

Глава
Республики Саха (Якутия) **Е.БОРИСОВ**

5 апреля 2017 года

№ 307-РГ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы
Республики Саха (Якутия)
от 5 апреля 2017 г. № 307-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Общереспубликанских дней приема граждан

I.Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Общереспубликанских дней приема граждан в Республике Саха (Якутия).

2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, Законом Республики Саха (Якутия) от 16 октября 2003 г. 83-З № 155 - III «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Саха (Якутия)».

II. Порядок подготовки и проведения Общереспубликанских дней приема граждан

3. Основной задачей проведения Общереспубликанских дней приема граждан (далее - ОДПГ) является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в государственные органы от уполномоченных лиц государственных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов.

4. ОДПГ, приуроченный ко Дню Республики Саха (Якутия) – 27 апреля, проводится в ближайший за ним рабочий день в соответствии с планом основных республиканских мероприятий на соответствующий год.

ОДПГ, приуроченный ко Дню государственности Республики Саха (Якутия) – 27 сентября, проводится 27 сентября, а в случае совпадения данной даты с выходным днем проводится в ближайший рабочий день в соответствии с планом основных республиканских мероприятий на соответствующий год.

5. В соответствии со статьей 68 Конституции Российской Федерации и статьей 46 Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия)

прием граждан в ОДПГ по волеизъявлению заявителей осуществляется на государственных языках Республики Саха (Якутия): русском и якутском.

6. При подготовке и проведении ОДПГ уполномоченные лица Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в своей деятельности руководствуются федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), регулирующими порядок работы с обращениями граждан.

7. Организацию приема граждан в ходе ОДПГ Председателем Правительства Республики Саха (Якутия), его заместителями, Руководителем Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) и его заместителями осуществляет Управление по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

8. Организацию приема граждан в ходе ОДПГ руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и руководителем Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют уполномоченные лица, ответственные за организацию ОДПГ в соответствующих органах.

9. Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия):

9.1. Издают не позднее чем за три недели до даты проведения ОПДГ локальные правовые акты о назначении уполномоченного лица, ответственного за организацию ОДПГ, и с указанием графика личного приема граждан должностными лицами.

9.2. Проводят не позднее чем за две недели до даты проведения ОДПГ проверку и актуализацию (обновление) сведений об органе и уполномоченных лицах в электронном справочнике на портале сетевого справочника телефонного узла органов государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации (далее - ССТУ.РФ).

9.3. Размещают не позднее чем за две недели до даты проведения ОДПГ информацию о проведении ОДПГ на информационных стендах, расположенных в административных зданиях по месторасположению органа, в удобном для граждан месте, на официальном информационном портале

Республики Саха (Якутия), а также публикуют в официальных средствах массовой информации.

9.4. Проводят в случае необходимости предварительную запись заявителей на личный прием в ОДПГ на официальных сайтах на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия), по телефонам уполномоченных лиц, осуществляющих работу с письменными обращениями, и по обращениям в форме электронного документа.

10. Прием граждан проводится в оборудованных помещениях Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с использованием специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

11. В Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Управлении при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений и исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия) в ОДПГ осуществляют:

11.1. Личный прием заявителей.

11.2. Соединение заявителей, пришедших на личный прием, при их согласии с государственными органами и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи при наличии технических возможностей, в случае, если решение поставленных в устных обращениях вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или иных органов местного самоуправления.

11.3. Прием заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

12. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

13. В целях обеспечения получения заявителями ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в государственные органы от уполномоченных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, уполномоченные лица, осуществляющие личный прием:

13.1. Заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов заявителей

специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи (далее - карточки личных приемов заявителей).

13.2. Принимают с занесением в карточки личных приемов заявителей по каждому устному обращению одно из следующих решений о (об):

а) предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии заявителя и с занесением в карточку личного приема заявителя содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

б) предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки, или при отсутствии согласия заявителя на предоставление заявителю устного ответа в ходе личного приема;

в) обеспечении приема заявителя в режиме имеющихся видов связи иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию Правительства Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия);

г) проведении отложенного приема с последующим направлением в течение 3 рабочих дней письменного ответа заявителю о дате и времени проведения его приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи уполномоченным лицом соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении.

14. В случае отсутствия возможности приема граждан (лично или в режиме связи) по заявке, поступившей из других органов государственной власти и органов местного самоуправления, Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительные органы

государственной власти Республики Саха (Якутия) принимают меры для отложенного приема граждан в течение 7 дней после ОДПГ и заполняют раздел «Отложенный прием» на портале ССТУ.РФ.

15. Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) предоставляют в Управление по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия):

15.1. До 19 часов в день проведения ОДПГ предварительный отчет о результатах проведенных ОДПГ.

15.2. В течение десяти дней после проведения ОДПГ итоговый отчет о результатах проведенных ОДПГ, содержащий анализ в сравнении с аналогичным периодом прошлого года:

а) количества обращений граждан;

б) характеристики вопросов, поставленных в обращениях в соответствии с Типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений, с учетом результатов рассмотрения обращений: «поддержано», в том числе «меры приняты», «разъяснено», «не поддержано»;

в) социального и льготного состава обратившихся граждан.

_____