

Добавление файлов Правообладателя

1. Через карточку Правообладателя

Входим в карточку 3.1. Правообладателя

← → ★ Автоматизированное рабочее место

Дата: 20.12.2021 [📅] [↻] Обновить [📄] [x] ? [📍] Показать на карте [📑] Реестр имущества

Объект имущества
⊕ 📁 1 Сведения о недвижимом имуществе (6)
⊕ 📁 2 Сведения о движимом имуществе и иных правах (4)
⊖ 📁 3 Сведения о Правообладателях государственного имущества (1)
⊖ 📁 3.1 Правообладатель государственной собственности (1)
— 📄 ГКУ РС (Я) "ЛЕНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО" [678144, Саха /Якутия/ Респ, Ленский у, Ленск г, Обьез...

Общие сведения	Движения	Дополнительная информация
Наименование	ГКУ РС (Я) "ЛЕНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО"	
Полное наименование	ГКУ РС (Я) "ЛЕНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО"	
Тип объекта учета	Государственные учреждения и организации	
ИНН	1414001699	
КПП	141401001	
РНГИ	31140000008	
Код по ОКПО	00986923	
ОКАТО	98227501000	
ОКВЭД	02-JAN-0	
ОКОГУ	23250	
ОКОПФ	75204	
ОКФС	13	
Остаточная стоимость основных средств (руб.)	2 067 499,07	
Основной банковский счет		
Территория	Ленский	
Комментарий		
Статус		
Раздел	3.1 Правообладатель государственной собственности	

Переходим на вкладку «Присоединенные файлы»

← → ☆ ГКУ РС (Я) "ЛЕНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО" (Контрагент)

[Основное](#) [Движения объектов учета](#) [История присвоения РНГИ](#) **Присоединенные файлы** [Распоряжения на право](#)

Присоединенные файлы

[+ Создать файл](#) [Просмотреть](#) [Редактировать](#) [Закончить](#)

Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Ведомость на 20.12.2021
<input checked="" type="checkbox"/> ведомость основных
<input checked="" type="checkbox"/> ведомость основных на 01.01.2021г

Нажимаем «Создать файл» и добавляем файл.

2. Через файлы Правообладателя



Главное



Кабинет
правообладателя

Документы внутренние

Запросы в министерство

Движения

Изменение реквизитов субъектов учета

Обременение имущества

★ Постановка на учет имущества

Преобразование имущества

НСИ

Контрагенты

★ Объекты учета

Создать

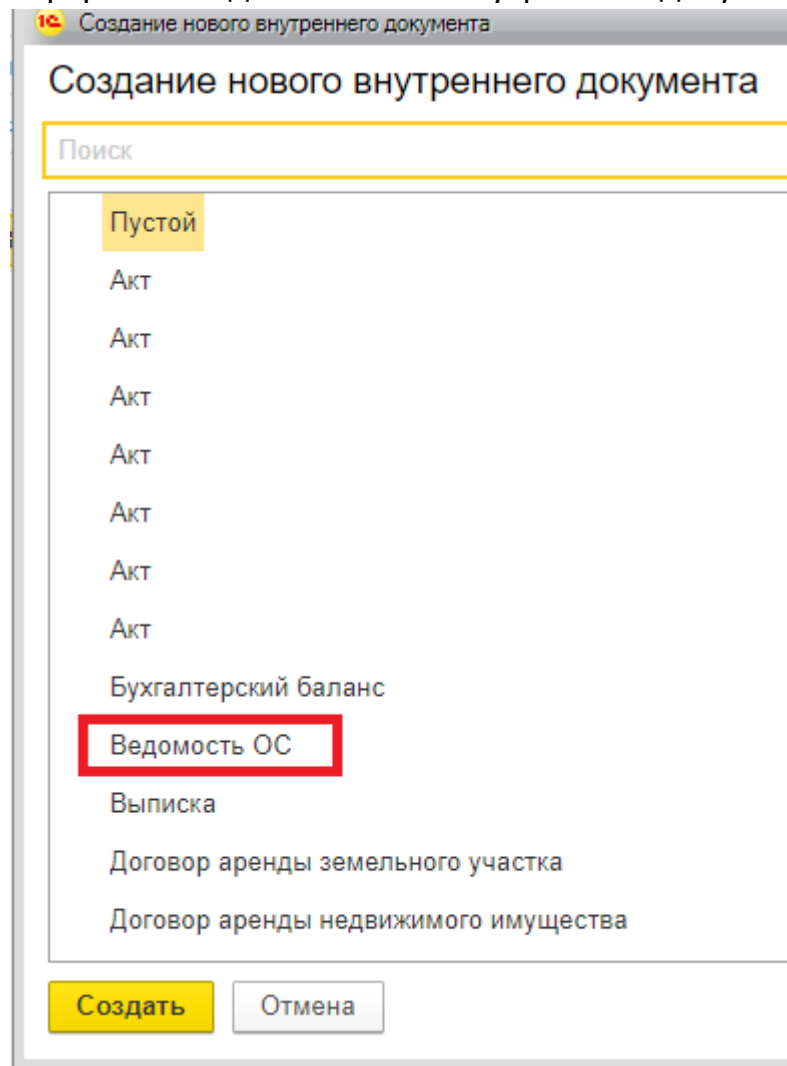
★ Документ внутренний

Сервис

★ Автоматизированное рабочее место

Документ внутренний

В форме «Создание нового внутреннего документа вводим «Ведомость ОС»



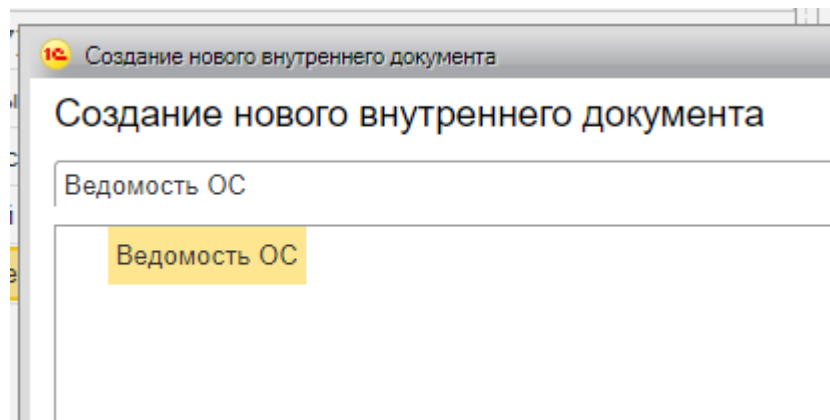
Создание нового внутреннего документа

Создание нового внутреннего документа

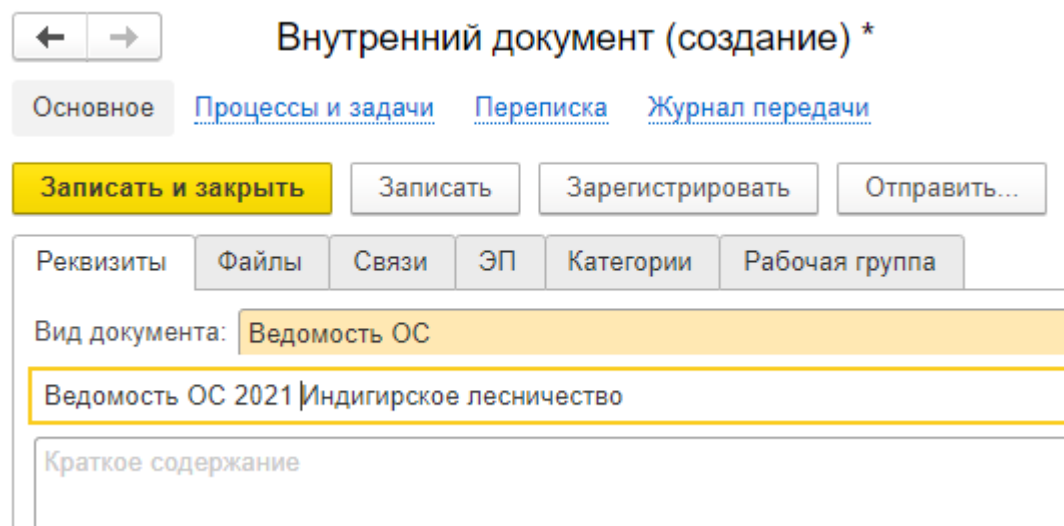
Поиск

- Пустой
- Акт
- Акт
- Акт
- Акт
- Акт
- Акт
- Акт
- Бухгалтерский баланс
- Ведомость ОС**
- Выписка
- Договор аренды земельного участка
- Договор аренды недвижимого имущества

Создать Отмена

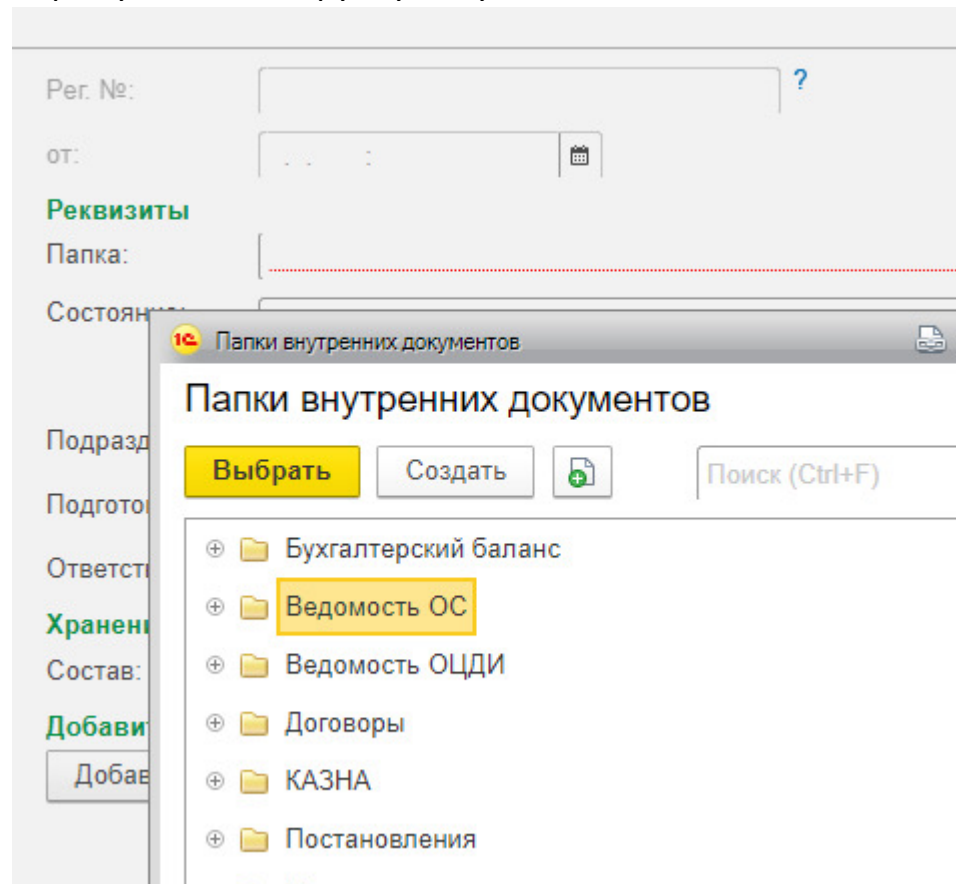


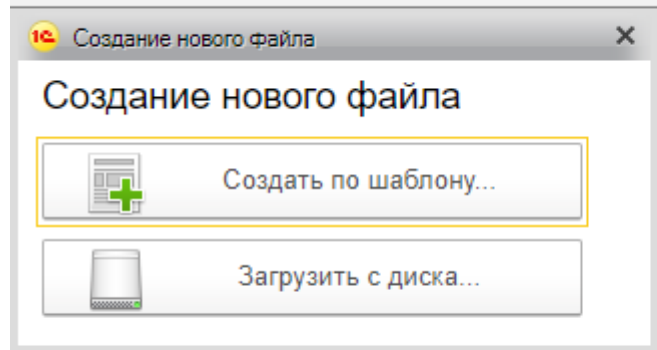
Переходите в карточку объекта



Вводите название файла с именем Правообладателя и отчетный год

Справ указываете группу документа





Подразделение:

Подготовил: Индигир

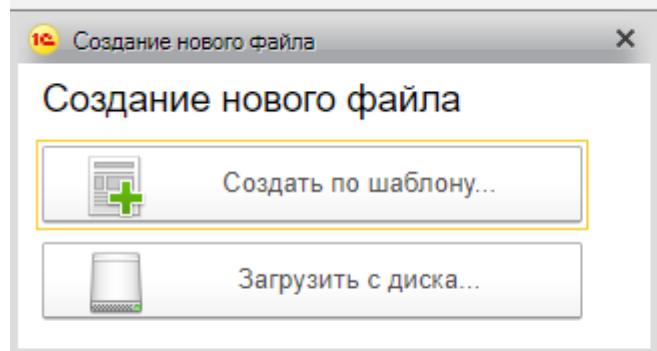
Ответственный:

Хранение

Состав: Листов 1, экземп

Добавить файл

Добавить...



Подразделение:

Подготовил: Индигир

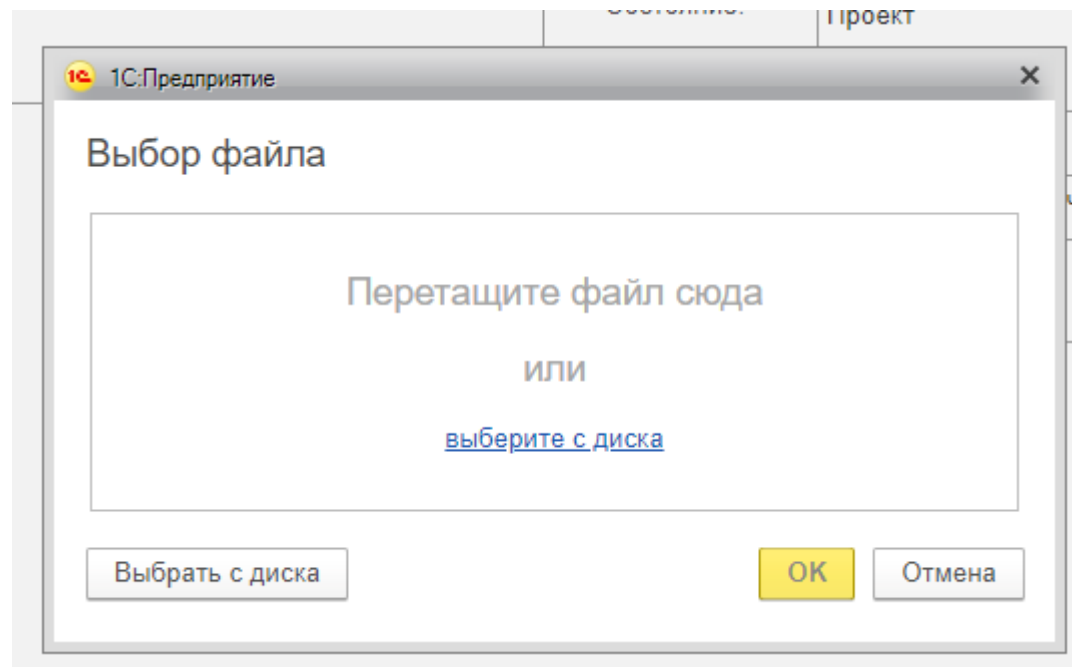
Ответственный:

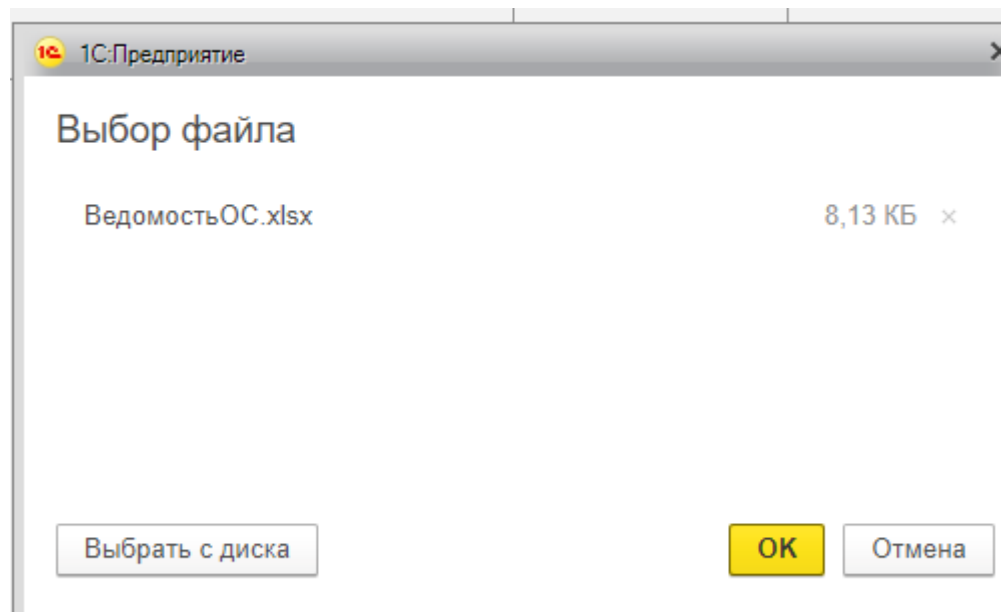
Хранение

Состав: Листов 1, экземп

Добавить файл

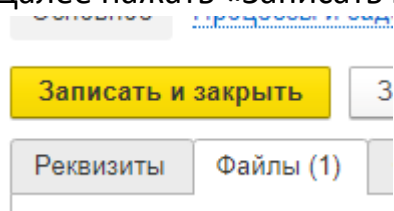
Добавить...





Загруженный файл появится во вкладке прикрепленных файлов

Далее нажать «Записать и закрыть»



Документ Правообладателя появится в перечне «Документы внутренние»

Главное

Кабинет правообладателя

★ Документы внутренние Н

Документы внутренние

Запросы в министерство ★





Движения

← → ☆ Внутренние документы

Период ... Вид документа ▾ Контрагент ▾

Создать Отправить... Создать на основании ▾ Печать ▾ Отчеты

- Папки
- ⊕ Бухгалтерский баланс
 - ⊕ **Ведомость ОС**
 - ⊕ Ведомость ОЦДИ
 - ⊕ Договоры
 - ⊕ КАЗНА
 - ⊕ Постановления
 - ⊕ Приказ
 - ⊕ Прочее

		Наименование
		Ведомость ОС 2021 Индигирское лесничество