Приложение к Приказу

Министерства имущественных

и земельных отношений

Республики Саха (Якутия)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Пресс-службе Министерства имущественных и земельных отношений**

**Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 09.02.2021 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.05.2011 года № 226.

2. Пресс-служба Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее - Пресс-служба) реализует информационное сопровождение деятельности Министерства, осуществляет функции взаимодействия с общественностью, средствами массовой информации (далее - СМИ), социальными медиа-ресурсами в части распространения информации о деятельности Министерства в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Свою деятельность Пресс-служба осуществляет через официальный сайт Министерства и официальные аккаунты Министерства в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter), а также посредством подготовки и распространения публикаций о деятельности Министерства и выступлений руководителей Министерства в региональных и федеральных СМИ, в том числе в печатной прессе, в аудиовизуальных средствах массовых коммуникаций (на радио и телевидении), в информационных службах.

Пресс-служба подчиняется министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее – Министр), в отсутствие министра – первому заместителю министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия). Общее руководство и обеспечение деятельности Пресс-службы осуществляется Государственным казенным учреждением «Республиканское агентство имущества» на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений от 29.12.2020 №Р-2049.

3. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), постановлениями Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), приказами и распоряжениями Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), приказами и распоряжениями Государственного казенного учреждения «Республиканское агентство имущества», настоящим Положением, а также запросами и поручениями Департамента по информационной политике и массовым коммуникациям Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия) по согласованию с Министерством.

4. Пресс-служба при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует со структурными подразделениями Министерства, с подведомственными организациями Министерства, а также с информационными структурами органов государственной власти Республики Саха (Якутия), общественных объединений, других организаций и СМИ.

5. Пресс-служба обладает исключительным правом на распространение в СМИ официальных заявлений и сообщений Министерства.

6. Пресс-службу возглавляет главный специалист Государственного казенного учреждения «Республиканское агентство имущества».

**II. Основные задачи и функции Пресс-службы**

7. Основными задачами Пресс-службы являются:

7.1. реализация информационной политики Министерства;

7.2. информационное сопровождение деятельности Министра, деятельности заместителей Министра, руководителей структурных подразделений Министерства в части, касающейся связей с общественностью и СМИ;

7.3. обеспечение достоверного, оперативного и объективного информирования общественности о реализации государственной социально-экономической политики по вопросам, затрагивающим деятельность Министерства;

7.4. оперативное реагирование на информационные угрозы для деловой репутации Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Министерства по вопросам, затрагивающим деятельность Министерства;

7.5. оперативное реагирование на распространение информационных выбросов, недостоверно и/или ошибочно интерпретирующих и/или искажающих суть процессов реализации государственной социально-экономической политики по вопросам, затрагивающим деятельность Министерства.

8. Функциями Пресс-службы являются:

8.1. создание оригинального контента официального сайта Министерства и официальных аккаунтов Министерства в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter);

8.2. обеспечение оперативного реагирования посредством подготовки и размещения ответов от имени Министерства на сообщения, обращения граждан, гражданских объединений, поступающие в официальные аккаунты Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Министерства по вопросам, касающимся сферы деятельности Министерства в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2019 года №954 «О совершенствовании механизма работы с сообщениями граждан и организаций в социальных сетях и иных системах интерактивной связи с населением в сети «Интернет», порядок рассмотрения которых не урегулирован Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8.3. организация мероприятий по освещению в средствах массовых коммуникаций деятельности Министерства, в том числе организация пресс-конференций, брифингов, прямых радио- и телевизионных эфиров, прямых эфиров в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter);

8.4. организация освещения в СМИ и в социальных медиа-ресурсах расширенных совещаний, рабочих поездок, встреч, выступлений в Госсобрании (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) Министра, его заместителей, руководителей структурных подразделений Министерства и других открытых мероприятий с их участием;

8.5. мониторинг публикаций в СМИ, в социальных медиа-ресурсах, передач в аудиовизуальных средствах массовых коммуникаций, затрагивающих вопросы, касающиеся сферы деятельности Министерства;

8.6. подготовка и распространение в СМИ и в социальных медиа-ресурсах официальных заявлений и сообщений Министерства;

8.7. планирование и организация выступлений руководящих должностных лиц Министерства в СМИ и в социальных медиа-ресурсах;

8.8. создание, редактирование, использование для публикаций и в передачах средств массовых коммуникаций, в социальных медиа-ресурсах, накопление и хранение видео-, аудио- и фотоматериалов в случае, проведения аудио-видео записи, если это предусмотрено форматом совещания, встречи или иного мероприятия, организованного Министерством, в том числе предназначенных исключительно для внутреннего пользования Министерства, в формате Информационного банка видео-, аудио- и фотоматериалов. Материалы Информационного банка видео-, аудио - фотоматериалов могут предоставляться исключительно по запросу Департамента информационной политики и массовых коммуникаций Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), информационных структур исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), информационных структур федеральных исполнительных, представительных органов государственной власти Российской Федерации, а также по мотивированному запросу органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Прокуратуры Республики Саха (Якутия), Следственного комитета Российской Федерации, контрольных и судебных органов государственной власти Российской Федерации.

**III. Права и ответственность Пресс-службы**

9. Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Пресс-служба имеет право:

9.1. запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, материалы, информацию, сведения, необходимые для осуществления Пресс-службой своих задач;

9.2. в целях исполнения должностных обязанностей пользоваться информационными фондами, информационными системами структурных подразделений Министерства, получать консультации специалистов;

9.3. сотрудничать со СМИ, иными организациями в пределах своей компетенции.

9.4. вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных на Пресс-службу;

9.5. принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых Министерством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_