Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)	Саха Өрөспүүбүлүкэтин баайга-дуолга уонна сиргэ сыһыаннарын Министиэристибэтэ
Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества»	**«Баай-дуол Өрөспүүбүлүкэтээҕи ааҕыныстыбата» Саха Өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыбаннай хааһынатын тэрилтэтэ**

ПРИКАЗ

г. Якутск

22.12.2023 г. № 96

Об утверждении графика передачи дел в архив на 2026 год

Во исполнение п. 4.33 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденного приказом Минкультуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Структурным подразделениям Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» передавать в отдел по общим вопросам Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества», а отделу по общим вопросам Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) - принимать для архивного хранения документы, завершенные делопроизводством до 2026 года, с постоянным сроком хранения в соответствии со следующим графиком (ответственные – руководители структурных подразделений):

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Месяц, квартал передачи дел в архив	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Руководители	1 квартал 2026 года	Федорова Т.К.

2	Финансовое обеспечение, учет и отчетности	2 квартал 2026 года	Аммосова В.А.
3	Кадровое обеспечение	1 квартал 2026 года	Борщевская Я.И.
4	Отдел по общим вопросам	2 квартал 2026 года	Басыгысова А.Г.
5	Отдел по работе с субъектами государственного сектора экономики	3 квартал 2026 года	Семенова Н.С.
6	Отдел государственных услуг и регулирования сделок	3 квартал 2026 года	Атласова Т.В.
7	Отдел распоряжения, учет и разграничение госсобственности	4 квартал 2026 года	Алексеева Т.Г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федорову Т.К.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 26A80EB3F4FA56D08E880CDBE7A6BB77
Владелец **Бурнашев Николай Андреевич**
Действителен с 01.08.2023 по 24.10.2024

Н.А. Бурнашев

Исполнитель:
Басыгысова А.Г., ООВ

Рассылка:
Канцелярия,
структурные подразделения