

**Министерство
имущественных и земельных
отношений
Республики Саха (Якутия)**

**Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Республиканское агентство
имущества»**

**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
баайга-дуолга
уонна сир сыһыаныгар
Министиэристибэтэ**

**«Баай-дуол Өрөспүүбүлүкэтээби
аабыныстыбата» Саха Өрөспүүбүлүкэтин
судаарыстыбаннай хааһынатын тэрилтэтэ**

П Р И К А З

09.04.2024

г.

№ 41

г. Якутск

**Об ответственном за организацию обработки персональных данных в
Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Республиканское агентство имущества»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 28.03.2024 № Р-694 «Об обработке персональных данных», **приказываю:**

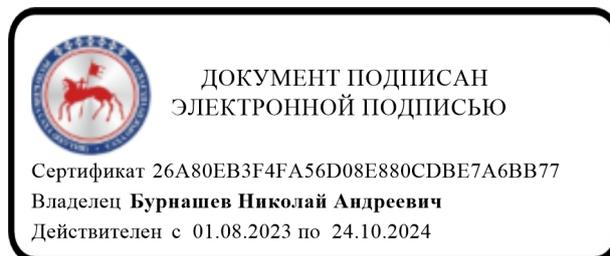
1. Назначить главного специалиста отдела по общим вопросам Кондратьева Александра Дмитриевича ответственным за организацию обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества».

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении

Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Федорову Татьяну Константиновну.

Директор



Н.А. Бурнашев

**Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в
Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Республиканское агентство имущества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Ответственный) назначается приказом в Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки ПДн в Учреждении в соответствии с настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Функции Ответственного:

2.1.1 изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

а) организации доступа к ПДн и учет сотрудников Учреждения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем, так и на бумажных носителях;

б) контроля за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

в) контроля за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

2.1.2. организует работу по заключению договоров на работы по защите ПДн;

2.1.3. ведет контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

2.1.4. рассматривает предложения по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных и за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Учреждения;

2.1.5. осуществляет в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.2. Обязанности Ответственного:

2.2.1. знать цели обработки ПДн в Учреждении и перечень обрабатываемых ПДн;

2.2.2. соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Учреждении и иных локальных актов Учреждения с ПДн;

2.2.3. обеспечивать доведение до сведения сотрудников Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов Учреждения ПДн;

2.2.4. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2.2.5. контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами Учреждения в части обеспечения безопасности ПДн;

2.2.6. обеспечивать доработку локальных актов по защите ПДн Учреждения;

2.2.7. расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

2.2.8. обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Учреждения по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Учреждении);

2.2.9. обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Ответственный имеет право:

3.1.1. знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.1.2. проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Учреждения (при их наличии);

3.1.3. требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Учреждении, а также соблюдения требований

действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.1.4. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.1.5. требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.1.6. давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Учреждения;

3.1.7. привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1.1. несоблюдение требований локальных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

4.1.2. разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.